

## Règlement des études du diplôme d'établissement

### Bachelor in Nuclear Engineering (BNE)

Année universitaire : 2025- 2026

**DOMAINE :** STS

**DIPLOME :** BACHELOR **NIVEAU** Equivalent L3

**Régime/ Modalités :** (cocher la ou les cases correspondantes)

**Régime :** ☒ formation initiale ☐ formation continue

**Modalités :** ☒ présentiel ; ☐ enseignement à distance ; ☐ hybride ; ☐ convention

☐ alternance : ☐ contrat de professionnalisation ou ☐ apprentissage

## I – Dispositions générales

### Article 1 : Objectifs, activités et compétences visées lors de la formation

#### Bachelor en Génie Nucléaire

Le Bachelor international en Génie Nucléaire est un programme d'un an conçu pour deux types d'étudiants : ceux ayant terminé un diplôme de niveau licence (trois ans) et souhaitant se spécialiser en génie nucléaire, et ceux engagés dans un cursus en quatre ans qui souhaitent effectuer leur dernière année dans un environnement hautement spécialisé dédié au génie nucléaire. Dans les deux cas, à l'issue du programme, les étudiants recevront un diplôme de l'école d'ingénieurs Grenoble INP - Phelma.

Le programme repose sur une série de cours interdisciplinaires et spécifiques au nucléaire, répartis en trois modules :

- **Sciences nucléaires** (interaction des rayonnements avec la matière, réacteurs nucléaires, instrumentation nucléaire, etc.)
- **Sciences de l'ingénieur** (mathématiques, thermodynamique, transferts thermiques, etc.)
- **Langues/Sport**

Il prépare les étudiants à exercer de manière compétente dans des domaines professionnels tels que l'exploitation des réacteurs, la radioprotection, l'assurance qualité, l'instrumentation et les technologies de contrôle, ainsi que dans d'autres secteurs liés à la technologie nucléaire.

## II – Organisation des enseignements

Chaque élève conclut avec l'établissement un **contrat pédagogique** qui précise son parcours de formation et les mesures d'accompagnement destinées à favoriser sa réussite.

### **Article 2 : Organisation générale des enseignements**

La formation est organisée en 2 semestres, (2 semestres par an, 46 crédits pour les 2 semestres), en unités d'enseignement et présente des blocs de connaissances et de compétences.

**Volume horaire de la formation par année : 532 heures**

### **Article 3 : Composition des enseignements**

Se reporter au **Tableau de Modalités de Contrôle des Connaissances et des Compétences** de la formation (Tab. MCCC)

#### **Commentaires sur certains éléments du Tableau MCCC :**

#### **Langues vivantes étrangères :**

Langue enseignée : Français Langue Etrangère (FLE)

S5\_X\_ S6\_X\_

#### **Langues vivantes étrangères :**

Langue enseignée : Anglais

S5\_X\_ S6\_X\_

La passation d'une certification en anglais ou autre langue est-elle proposée :

Oui ☐ (*préciser la certification retenue : CLES...*)

Non ☒

**- Projets tutorés :** Date limite de dépôt : au moins 7 jours avant la soutenance dont la date sera fixée par le directeur de stage

### **Article 4 : Assiduité aux enseignements**

L'assiduité est obligatoire pour toutes les matières (*Cours, Travaux Dirigés, Travaux Pratiques*), les conférences, les séminaires et les visites de sites industriels).

S'agissant des enseignements à présence obligatoire (TD, TP, CM, conférences, séminaires, cours de langue), les règles relatives à l'assiduité sont définies au sein de chaque règlement des études, dans les conditions fixées ci-dessous :

- Par défaut, les absences doivent être justifiées via le logiciel des absences dans un délai de 5 jours ouvrés maximum à compter du 1<sup>er</sup> jour d'absence, avec remise d'un justificatif. La composante a la latitude d'allonger ce délai si elle l'estime utile (mais pas de le réduire).
- En cas d'absences injustifiées à plus d'un quart du volume total de l'enseignement concerné à présence obligatoire, l'étudiant sera sanctionné selon la modalité fixée par la composante.

Une absence d'assiduité est autorisée pour les publics spécifiques, sous réserve qu'ils soient reconnus en tant que tels par l'établissement et qu'ils fournissent une attestation justifiant cette dispense du fait de leur situation.

Le jury est souverain pour apprécier la nature de l'absence.

Chaque élève doit également respecter les règles de ponctualité relatives à l'emploi du temps. Tout retard de quinze minutes ou plus doit être justifié par l'élève sous les mêmes conditions que décrites ci-dessus.

A défaut, une absence injustifiée pour toute ou partie de la séance sera enregistrée et portée à la connaissance du jury.

### III – Règles de validation, compensation, valorisation, capitalisation

#### Article 5 : Validation, compensation, valorisation, capitalisation

##### 5.1 – Validation/compensation : règles d'acquisition des EC, UE, Blocs de connaissances et de compétences, semestres, année

« La compensation s'effectue au sein des UE définies par l'établissement. Elle s'effectue également au sein de regroupements cohérents d'UE, organisés notamment en blocs de connaissances et de compétences (BCC) ».

S'ajoute à ces règles nationales de compensation, une compensation entre UE au sein des semestres, ainsi qu'entre les semestres consécutifs (S1-S2 ; S3-S4 ; S5-S6).

**Les règles de compensation doivent être identiques au sein d'une mention.**

<b>UE</b>	<p>Si une UE est composée d'EC et, le cas échéant, de matières, elle peut être acquise :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- soit par <b>validation</b> de chacun des EC ou matières qui la composent (note <math>\geq 10/20</math>),</li> <li>- soit par <b>compensation</b> entre ces EC ou matières (moyenne générale à l'UE <math>\geq 10/20</math>).</li> </ul>
<b>Bloc de connaissances et de compétences (BCC)</b>	<p>Le bloc de connaissances et de compétences est un ensemble cohérent d'UE visant à valider et à attester l'acquisition d'ensembles homogènes et cohérents et de compétences.</p> <p>Le bloc de connaissances et de compétences peut être acquis :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- soit par <b>validation</b> de chacune des UE qui le composent (note <math>\geq 10/20</math>),</li> <li>- soit par <b>compensation</b> entre ces UE (moyenne générale <math>\geq 10/20</math>).</li> </ul>
<b>Semestre (le cas échéant)</b>	<p>Un semestre peut être acquis :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- soit par <b>validation</b> de chacune des UE qui le composent (note <math>\geq 10/20</math>),</li> <li>- soit par <b>compensation semestrielle</b> entre ces UE (moyenne générale au semestre <math>\geq 10/20</math>).</li> </ul>
<b>Année (le cas échéant)</b>	<p>Une année peut être acquise :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- soit par <b>validation</b> de chacun des semestres qui la composent (note <math>\geq 10/20</math>),</li> <li>- soit par <b>compensation annuelle</b> entre ces 2 semestres (moyenne générale à l'année <math>\geq 10/20</math>).</li> </ul>

## IV- Examens

### Article 6 : Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

#### 6.1 – Modalités d'examens

Les aptitudes et l'acquisition des connaissances et des compétences sont évaluées selon les modalités suivantes :

- évaluation terminale (ET)
- évaluation continue et évaluation terminale (ECET),
- évaluation continue intégrale (ECI).

L'évaluation continue (ECET ou ECI) revêt des formes variées, en présentiel ou en ligne, comme des épreuves écrites et orales, des rendus de travaux, de projets et des périodes de mise en situation ou d'observation en milieu professionnel

Les modalités d'évaluation sont décrites dans les tableaux MCCC.

<b>ECI</b>	<p>L'ECI porte sur deux évaluations continues au minimum. Aucune de ces évaluations ne peut compter pour plus de 50% de la note finale.</p> <p>Il est possible de prévoir une règle de calcul appelée « règle du max », permettant de ne conserver pour le calcul de la moyenne de l'UE qu'un nombre défini de meilleures notes.</p>
<b>ECET</b>	<p>L'ECET porte sur deux évaluations continues au minimum (aucune ne pouvant compter pour plus de 50 % de la moyenne des évaluations continues) plus une évaluation terminale.</p> <p>La moyenne des notes d'évaluation continue ne peut compter pour plus de 60% de la note finale.</p> <p>Il est possible de prévoir une règle de calcul appelée « règle du max », permettant le remplacement de tout ou partie des notes d'évaluation continue par la note d'évaluation terminale si cette dernière est supérieure à la moyenne pondérée des notes des évaluations continues de l'UE.</p>

#### 6.2 – Gestion des absences aux examens

<b>Absence aux Evaluations Continues (EC)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les élèves en absence injustifiée (ABI) sont considérés comme défaillants à l'épreuve d'EC concernée.</li> <li>- En cas d'absence justifiée aux EC, une nouvelle épreuve est proposée aux élèves, dans la mesure du possible. Dans le cas contraire les responsables de formation choisissent, avec l'accord du jury, soit d'affecter un zéro à l'EC, soit de neutraliser la note.</li> </ul>
<b>Absence aux Evaluations Terminales (ET) de session initiale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les élèves en absence injustifiée (ABI) sont considérés comme défaillants à l'ET concernée.</li> <li>- En cas d'absence justifiée (ABJ) à l'ET, les responsables de formation choisissent, avec l'accord du jury, soit d'affecter un zéro à l'ET, soit de déclarer l'élève défaillant à l'ET.</li> </ul>

<b>Absence aux Evaluations Terminales (ET) de seconde chance</b>	<p>Les règles d'absence ci-dessous s'appliquent lorsque l'élève est inscrit aux épreuves de seconde chance. Dans les autres cas, les notes de session initiale sont reportées.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les élèves en absence injustifiée (ABI) sont considérés comme défaillants à l'ET.</li> <li>- En cas d'absence justifiée (ABJ) à l'ET, l'étudiant peut, <b>sous réserve d'accord du responsable d'année et de faisabilité</b>, se voir proposer une nouvelle évaluation de nature et de durée équivalentes. En cas d'impossibilité :             <ul style="list-style-type: none"> <li>• un zéro est affecté à l'ET ou</li> <li>• la note de session 1 est reportée</li> </ul> </li> </ul>
--	--

### 6-3 - Adaptation des modalités d'évaluation dans des circonstances exceptionnelles

Conformément à l'article 14 de l'Arrêté du 30 juillet 2018 modifiant l'arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master : « *Lorsqu'ils sont confrontés à des situations exceptionnelles affectant le déroulement normal des examens, les établissements peuvent adapter les modalités d'évaluation en garantissant la qualité des diplômes délivrés, notamment en recourant aux usages du numérique.* »

Ces modifications de MCCC doivent faire l'objet d'un vote par les instances concernées.

### Article 7 : Application du droit à la seconde chance

Seconde chance	<ul style="list-style-type: none"> <li>- soit prendre la forme d'une évaluation supplémentaire organisée après publication des résultats de l'évaluation initiale (session 1) ; Quelle que soit la note obtenue, elle remplace la note d'évaluation initiale (session 1).</li> <li>- soit être comprise dans les modalités de mise en œuvre de l'évaluation continue intégrale</li> </ul>
----------------	---

## V- Résultats

### Article 8 : Jury

Les décisions du jury, en ce qui concerne les notes et le résultat final, sont définitives et sans appel. Le jury est souverain et peut, par une délibération spéciale, attribuer ou non des « points-jury » pour permettre à l'élève d'obtenir la note ou la moyenne requise.

L'élève qui constate une erreur dans la retranscription de ses résultats doit le signaler dans les meilleurs délais.

### Article 9 : Communication des résultats

Les résultats sont affichés sur le lieu de formation et sur l'environnement Numérique de Travail des Elèves.

### **Article 10 : Redoublement**

Le redoublement n'est pas de droit.

Les étudiants qui souhaitent redoubler doivent le demander expressément. Leur demande est examinée par la commission d'admission. En cas d'admission, ils doivent respecter les conditions d'inscription.

#### **Cas particulier des notes de TP :**

Le report des notes de TP est possible, sur demande de l'étudiant, et selon les modalités définies par les équipes pédagogiques des UE concernées, sous réserve d'une note seuil au moins égale à 10/20. Les conditions de report des notes de TP peuvent varier d'une UE à l'autre.

### **Article 11 : Admission au diplôme**

#### **11.1- Diplôme final de Bachelor**

Le diplôme de Bachelor s'obtient par application des règles de compensation.

L'obtention du diplôme emporte la validation de l'ensemble des blocs de connaissances et compétences.

#### Règle de calcul de la note du Bachelor :

La note du Bachelor correspond à la moyenne des notes des semestres 5 et 6.

#### **11.2- Règles d'attribution des mentions**

Mention	
	Elle est attribuée sur la moyenne générale, qu'elle soit obtenue en évaluation initiale (session 1) ou en seconde chance :
	Passable : $\geq 10$ et $< 12$
	Assez Bien : $\geq 12$ et $< 14$
	Bien : $\geq 14$ et $< 16$
	Très Bien : $\geq 16$

## VI- Dispositions diverses

### **Article 12 : Déplacements**

Les élèves pourront dans le cadre de leur cursus être amenés à effectuer certains déplacements pour participer à des activités à l'extérieur des locaux de l'université.

### **Article 13 : Discipline générale**

Le respect et l'assiduité s'imposent. Les manquements graves pourront être sanctionnés.  
Seule la section disciplinaire est compétente pour prononcer des sanctions à l'égard des élèves

Fraude à l'inscription et/ou aux examens, plagiat, attitude irrespectueuse :

Une procédure disciplinaire est mise en œuvre par l'administrateur général  
Au terme de la procédure d'instruction, la formation de jugement de la section disciplinaire se prononce sur la sanction.

### **Article 14 : Dispositions spécifiques à la formation** *(le cas échéant)*

### **Article 15 : Mesures transitoires, le cas échéant** *(à utiliser en cas de changement de maquette)*

### **Article 16 : Evaluation des enseignements par les élèves**

*« Afin d'assurer l'amélioration continue des formations, des dispositifs d'évaluation des formations et des enseignements sont mis en place selon des modalités définies par l'établissement pour lui permettre d'apprécier la pertinence de son offre de formation et d'évaluer la qualité de son offre ainsi que l'efficacité des innovations pédagogiques mises en œuvre au regard de la réussite des étudiants. (...) »*